



# NEVŞEHİR İLİ GÜLŞEHİR İLÇESİ

## SOSYAL YARDIMLAŞMA ve

### DAYANIŞMA VAKFI



#### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUYA AİT AÇIKLAMALAR	HİZMETİN SONUÇLANMA SÜRESİ
1-	<b>VAKIF YARDIMLARI</b> <b>Ana Başlıklar Altında Yer Alan Sosyal Yardım Türleri (Ayni/Nakdi);</b> *Sağlık Yardımları, *Aile Yardımları, *Özel Amaçlı Yardımlar, *Afet ve Acil Durum Yardımları, *Eğitim Yardımları, *Engelli Yardımları, *İstihdam Yardımları, *Yabancı Yardımları, *Tek Seferlik Yardımlar.	<p>*<b>Başvurular</b> (Başvuru seçenekelerinden; Yazılı Beyan, Vakıf Başvuru Alındısı, Açıkkağı, E-Devlet, E-Mail vb herhangi birisiyle),</p> <p>*<b>Başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken</b> (Kimlik, ehliyet, evlilik cüzdanı, nüfus kayıt örneği gibi).</p> <p>*<b>Talep edilen yardım türüne göre <u>GÜNCEL İspatlayıcı Belge</u></b> (<b>Örnek1</b>; Sağlık Yardımı için Sevk veya Randevu Belgesi, Epikriz veya Durum Bildirir Rapor, İş Göremezlik Raporu, <b>Örnek2</b>; Aile Barınma Yardımı için Kira Kontratı, Tapu Örneği vb, <b>Örnek3</b>; Afet ve Acil Durum Yardımı için Afet Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, Yangın Raporu vb, <b>Örnek4</b>; Eğitim Yardımı için Öğrenci ve Not Durum Belgesi, <b>Örnek5</b>; Engelli Yardımı için Engelli Sağlık Kurulu Raporu, <b>Örnek6</b>; Yabancı Yardımı için Göç İdaresi tarafından düzenlenen geçerliliği devam eden kimlik belgesi).</p> <p>*<b>İstisnai durum arzeden yardım kalemi (Tek Seferlik Yardım) dışında Açık Adres Bilgisinin Vakıf sınırları içerisinde olması, İletişim Numarası ve İban Numarası.</b></p>	<b>30 Gün</b>

2-	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> <b>Yardım Türleri</b> *Şartlı Eğitim/Sağlık Yardımı *Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım *Öksüz Yetim Yardımı *Muhtaç Asker Ailesi/Çocuğu Yardımı *2022 Sayılı Kanun Aylıkları *Sosyal Uyum (Yabancılar Yönelik) Yrd *Kronik Hastalık Yardımı *Elektrik Desteği Yardımı	<p>*<b>Başvurular</b> (Yazılı Beyan veya Vakıf Başvuru Alındısı ile), Ayrıca müracaat esnasında standart formlardan Sözleşme, Aydınlatma Metni, Açık Rıza Formu gibi belgelerin müracaat sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.</p> <p>*<b>Başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken</b> (Kimlik, ehliyet, evlilik cüzdanı, nüfus kayıt örneği gibi),</p> <p>*<b>Açık Adres Bilgisinin Vakıf sınırları içerisinde olması ve İletişim Numarası.</b></p> <p>*<b>Talep edilen yardım türüne göre GÜNCEL İspatlayıcı Belge</b> (<b>Örnek1</b>; Şartlı Eğitim Yardımı için Öğrenci Belgesi, Şartlı Sağlık/Gebelik Yardımı için Takip İzlem Formu, <b>Örnek2</b>; Engelli, Engelli Yakını Aylığı için Engelli Sağlık Kurulu Raporu "%40 ve üzeri olması gerekmektedir", Duruma göre vasilik kararı, <b>Örnek3</b>; Sosyal Uyum Yardımı için Göç İdaresince düzenlenen Geçerli Kimlik Belgesi, <b>Örnek4</b>; Kronik Hastalık Yardımı için Sağlık Kurulu Raporu ve Takip İzlem Formu, <b>Örnek5</b>; Elektrik Desteği için Hastalık Raporu, Kullanılan Cihazın Belgesi ve Elektrik Faturası).</p>	<b>30 Gün</b> <b>(Kronik Hastalık</b> <b>Yardıımı İçin 15 Gün)</b>
3-	<b>GENEL SAĞLIK SİGORTASI</b> <b>(GSS / GELİR TESTİ)</b>	<p>*<b>Resmi Kimlik Belgesi ya da benzerleri</b> (ehliyet, evlilik cüzdanı, nüfus kayıt örneği gibi),</p> <p>*<b>Açık Adres Bilgisinin Vakıf sınırları içerisinde olması ve İletişim Numarası,</b></p> <p>*<b>Başvuru Alındı Belgesi</b> (Vakıf tarafından düzenlenecek), Ayrıca müracaat esnasında standart formlardan Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu gibi belgelerin müracaat sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.</p> <p>*<b>İtiraza Dair Müracaatlar</b>; SGK tarafından tebliğ olunan Tebligatın Zarfı ile birlikte tebliğ edildiği tarih itibarıyla 15 gün içinde Vakfa yapılır.</p>	<b>30 Gün</b> <b>(İtirazlarda 15 Gün)</b>

**NOT**

Belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince iş ve işlemler yapılmaktadır. Bu Kanunun amacı; fakr-u zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler olarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir.

**İlk Müracaat Yeri: İlçe SYD Vakıf Müdürlüğü****İsim** : Bayram ÇÖLOĞLU**Unvan** : Vakıf Müdürü**Adres** : Gülşehir Hükümet Konağı Zemin Kat**Tel** : 0 384 411 3899**Faks** : 0 384 411 3899**E-Posta** : gulsydvm@hotmail.com**İkinci Müracaat Yeri: İlçe SYD Vakıf Başkanlığı****İsim** : Salih GÜLTEKİN**Unvan** : Vakıf Başkanı**Adres** : Gülşehir Kaymakamlığı**Tel** : 0 384 411 3007**Faks** : 0 384 411 2576**E-Posta** : Nevsehir.Gulsehir@aile.gov.tr